

# Savoir

## ANALYSER ET PRÉSENTER DES RÉSULTATS

DURÉE : 1 jour

### OBJECTIFS :

Utiliser à bon escient un type de présentation pour mettre en valeur des résultats.

### PUBLIC :

Toute personne amenée à présenter des résultats.

### PRÉ-REQUIS :

Aucun.



Lieu : Espace Emeraude  
33150 CENON

Formation  Analyse et présentation des résultats

### Introduction

- Recenser les points essentiels à mettre en valeur
- Choisir la forme de présentation
- Méthode pour présenter des documents textuels, quantitatifs, chiffrés, graphiques

### Présentation sous forme de tableau

- Quand et pourquoi utiliser un tableau ?
- Les tableaux de textes
- Les tableaux de chiffres
- Les tableaux simples
- Les tableaux à double entrée

### Les schémas

- Quand et comment présenter sous forme de schémas ?
- Avantages et inconvénients

### Présentation sous forme de graphique

- Préparer son graphique
- Cerner population et objectif
- Déterminer les intervalles de variation de la variable
- Procéder au relevé des données
- Choisir le type de graphique
- Construire le graphique : échelle, unité, légende, couleur, source

### Analyse

- Présenter ses résultats
- Apporter des éléments de comparaison
- Argumenter et valoriser ses résultats

