

S'organiser CLASSEMENT & ARCHIVAGE

DURÉE : 1 jour

OBJECTIFS :

Donner les moyens de rendre un classement fiable et accessible à tous.

PUBLIC :

Toute personne souhaitant simplifier et améliorer son classement.

PRÉ-REQUIS :

Aucun



Lieu : Espace Emeraude
33150 CENON

Le classement

- Les méthodes de classement :
- alphabétique
- numérique
- alphanumérique...
- Choix et intérêts
- Les modes de classement :
- vertical
- suspendu
- coulissant...
- Choix et intérêts

Les dossiers

- Comprendre la vie d'un dossier
- Choisir des titres pertinents pour tous les utilisateurs
- Structurer un dossier et le faire vivre

L'archivage

- Définition
- Durée légale et pratique de conservation
- Les buts de l'archivage
- Les différentes méthodes
- Gérer le plan d'archivage des dossiers

