Comptabilité

COMPTABILITÉ DE LA PETITE ENTREPRISE

OBJECTIFS :

Acquérir les fondamentaux de la comptabilité pour gérer efficacement les obligations comptables d'une TPE/PME, en toute conformité avec les réglementations en vigueur.

- Comprendre le rôle et les principes de la comptabilité dans une petite entreprise.
- Maîtriser les écritures comptables de base (achats, ventes, banque, caisse, TVA).
- Tenir un livre journal et un grand livre de manière rigoureuse.
- Identifier les obligations fiscales et sociales d'une TPE/PME.
- Utiliser un logiciel de comptabilité simple pour effectuer la saisie des opérations courantes.

PRÉREQUIS & ACCESSIBILITÉ :

Prérequis :

Maîtriser les bases de calcul (règles de trois, pourcentages, additions/soustractions simples) et savoir utiliser un ordinateur (navigation, fichiers Excel ou PDF).

Accessibilité :

- Toute personne souhaitant gérer la comptabilité de base d'une TPE/PME ou mieux comprendre la gestion financière d'une petite entreprise.
- Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap, merci de consulter notre référent handicap.

DURÉE : 3 jours / 21 heures

V25.1

màj : 04/25

Méthode pédagogique et encadrement :

Cette formation est animée par un formateur expert dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées selon les critères qualité d'Aptitudes 21.

L'animation est composée d'apports théoriques, de mises en situations professionnelles et d'exercices pratiques.

Moyens pédagogiques :

Ordinateurs, logiciels, tableau blanc, vidéo-projecteur, écran.

En fin de formation, vous aurez un accès à la plateforme pédagogique Aptitudes 21 sur laquelle vous pourrez consulter et télécharger vos supports de formation.

Modalités d'évaluation des objectifs et des résultats :

L'évaluation des objectifs se fait par le formateur, pendant la formation avec les exercices pratiques, les interactions et les mises en situation pratiques.

Le formateur complète un livret d'évaluation selon une grille de compétences précise.

Lieu : 61/69 rue Camille Pelletan
Espace Emeraude
33150 Cenon

Contenu de la formation

Introduction à la comptabilité d'une petite entreprise

- Objectifs et enjeux de la comptabilité en TPE/PME
- Principes fondamentaux : partie double, comptes, journaux, bilans
- Obligations comptables selon le statut juridique (EI, SARL, SASU...)

Les écritures courantes : achats, ventes, TVA

- Enregistrement des achats et des ventes
- Calcul et enregistrement de la TVA collectée/déductible
- Opérations d'avoir, remises, escomptes

Opérations de trésorerie et documents comptables

- Enregistrement des paiements : banque, caisse, carte
- Tenue du livre journal et du grand livre
- Introduction au bilan et compte de résultat

Fiscalité et obligations réglementaires

- Déclarations de TVA (mensuelle, trimestrielle)
- Autres déclarations fiscales (CFE, IS, IR selon statuts)
- Principes de gestion sociale : cotisations, déclarations sociales simplifiées

Initiation à un logiciel comptable

- Découverte d'un logiciel comptable simple (Gestan, Indy, QuickBooks...)
- Saisie des opérations courantes : achats, ventes, banques
- Exercices de simulation : gestion d'un mois comptable simplifié