

OBJECTIFS :

Maîtriser la mise en page, les aspects techniques de la conception et la diffusion d'une Newsletter

- Comprendre le rôle et l'importance d'une Newsletter dans une stratégie de communication
- Identifier et constituer une base de données pertinente pour sa Newsletter
- Concevoir la structure d'une Newsletter
- Maîtriser les techniques de rédaction et de mise en page d'une Newsletter
- Comprendre les facteurs influençant l'efficacité d'une Newsletter
- Savoir mesurer l'efficacité d'une Newsletter et optimiser les coûts associés

PRÉREQUIS & ACCESSIBILITÉ :

Prérequis :

Aucun.

Accessibilité :

- Toute personne impliquée dans la communication digitale ou le marketing qui doit développer une stratégie de newsletter efficace.
- Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap, merci de consulter notre référent handicap.

DURÉE : 2 jours / 14 heures

V18.1

màj : 10/18

Méthode pédagogique et encadrement :

Cette formation est animée par un formateur expert dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées selon les critères qualité d'Aptitudes 21.

L'animation est composée d'apports théoriques de mises en situations professionnelles et d'exercices pratiques.

Moyens pédagogiques :

Ordinateurs, logiciels, tableau blanc, vidéo-projecteur, écran.

En fin de formation, vous aurez un accès à la plateforme pédagogique Aptitudes 21 sur laquelle vous pourrez consulter et télécharger vos supports de formation.

Modalités d'évaluation des objectifs et des résultats :

L'évaluation des objectifs se fait par le formateur, pendant la formation avec les exercices pratiques, les interactions et les mises en situation pratiques.

Le formateur complète un livret d'évaluation selon une grille de compétences précise.

Lieu : 61/69 rue Camille Pelletan
Espace Emeraude
33150 Cenon

Contenu de la formation

Mettre en place une stratégie Newsletter

- Concevoir sa newsletter : typo et structure
- Définir les objectifs de sa newsletter
- Newsletter promotionnelle et newsletter éditoriale

Constituer sa base de données

- Définir sa cible
- Les sources
- Les techniques pour développer le nombre d'abonnés à sa newsletter
- Respecter les règles juridiques

Rédiger sa newsletter

- Stratégie éditoriale et outils journalistiques
- Charte graphique et rubriques

Améliorer l'efficacité de sa newsletter

- Fréquence et volume des envois
- Période des envois

Optimiser les coûts et mesurer le retour sur investissement

- Routage
- Prestataires et budget
- Indicateurs et ratios de performance
- Faire un tableau de bord

