

EXERCER LA FONCTION DE TUTEUR EN ENTREPRISE

OBJECTIFS :

Comprendre et appliquer les principes clés de la gestion des ressources humaines en lien avec la fonction de tuteur.

- Compréhension approfondie des principes de gestion des ressources humaines liés à la fonction de tuteur.
- Capacité à accueillir, intégrer, et former les nouveaux collaborateurs avec assurance et efficacité.
- Compétence dans la mise en œuvre de techniques pédagogiques adaptées et dans la gestion des situations délicates via des jeux de rôles

PRÉREQUIS & ACCESSIBILITÉ :

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

- Toute personne exerçant ou souhaitant exercer le rôle de tuteur dans une entreprise, particulièrement dans la formation d'un nouveau membre de l'équipe.
- Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap, merci de consulter notre référent handicap.

DURÉE : 2 jours / 14 heures

V20.1

màj : 09/20

Méthode pédagogique et encadrement :

Cette formation est animée par un formateur expert dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées selon les critères qualité d'Aptitudes 21.

L'animation est composée d'apports théoriques, de mises en situations professionnelles et d'exercices pratiques.

Moyens pédagogiques :

Ordinateurs, logiciels, tableau blanc, vidéo-projecteur, écran.

En fin de formation, vous aurez un accès à la plateforme pédagogique Aptitudes 21 sur laquelle vous pourrez consulter et télécharger vos supports de formation.

Modalités d'évaluation des objectifs et des résultats :

L'évaluation des objectifs se fait par le formateur, pendant la formation avec les exercices pratiques, les interactions et les mises en situation pratiques.

Le formateur complète un livret d'évaluation selon une grille de compétences précise.

Lieu : 61/69 rue Camille Pelletan
Espace Emeraude
33150 Cenon

Contenu de la formation

Gestion des ressources humaines

- Données et principes de bases

L'entreprise : sa culture, ses valeurs

- Présentation de l'entreprise
- Intégrer une organisation

Rôle et responsabilités du tuteur

- Réception du / des nouveaux collaborateurs
- Intégration au poste de travail
- Élaboration d'un programme pédagogique et présentation du stage
- Animation, présentation et motivation du stagiaire
- Animation d'un groupe d'apprenants
- Le rôle moteur du tuteur dans le processus de formation

Mise en situation, jeux de rôles

