

Gagner en rapidité MAÎTRISE DU CLAVIER

DURÉE : 20 heures

OBJECTIFS :

Connaître et maîtriser le clavier informatique, acquérir les techniques de frappe à l'aveugle, gagner en rapidité de frappe.

PUBLIC :

Toute personne souhaitant utiliser le clavier informatique au quotidien et gagner en rapidité

PRÉ-REQUIS :

Aucun



Lieu : Espace Emeraude
33150 CENON

Le poste de travail

- Installation au poste de travail
- Aménagement du poste de travail

Découverte du clavier

- Les différentes touches et leur fonction
- Les majuscules
- Les suppressions
- Les touches de déplacement
- Utilisation des touches multifonctions
- Les raccourcis claviers
- Les combinaisons de touches

Apprentissage du clavier alphabétique

- La rangée d'appui
- La rangée d'appui (qsd fg hjklm)
- La rangée des voyelles (azert yuiop)
- La rangée de la ponctuation (wxcv b (main gauche) n, ;! (main droite)
- La rangée supérieure &é »

Apprentissage du clavier numérique

- Les chiffres
- Les lettres majuscules
- Les raccourcis claviers

Gagner en efficacité

- Se déplacer dans le document
- Sélectionner du texte et du graphisme
- Onglet « Accueil »
- Police
- Paragraphe
- Modification
- Vérification
- Calcul de la vitesse de frappe
- Quelques unités de sens
- Quelques sigles
- Entraînement frappe rapide
- Augmentation de la vitesse et de la précision de frappe

