

## OBJECTIFS :

**Comprendre les principes de la motivation et de la gestion d'équipe, y compris les différentes approches du leadership et les techniques de résolution de conflits.**

- Compréhension approfondie des responsabilités de gestion et de la structuration d'équipe.
- Capacité à identifier et à optimiser son style de management pour améliorer l'efficacité de l'équipe.
- Compétence dans l'évaluation et la stimulation de la motivation et de la dynamique d'équipe.

## PRÉREQUIS & ACCESSIBILITÉ :

### Prérequis :

Aucun

### Accessibilité :

- Tout chef d'équipe, manager, superviseur ou coordonnateur, et toute personne qui cherche à développer son leadership.
- Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap, merci de consulter notre référent handicap.

**DURÉE : 3 jours / 21 heures**

**V23.1**

**màj : 03/23**

## Méthode pédagogique et encadrement :

Cette formation est animée par un formateur expert dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées selon les critères qualité d'Aptitudes 21.

L'animation est composée d'apports théoriques, de mises en situations professionnelles et d'exercices pratiques.

## Moyens pédagogiques :

Ordinateurs, logiciels, tableau blanc, vidéo-projecteur, écran.

En fin de formation, vous aurez un accès à la plateforme pédagogique Aptitudes 21 sur laquelle vous pourrez consulter et télécharger vos supports de formation.

## Modalités d'évaluation des objectifs et des résultats :

L'évaluation des objectifs se fait par le formateur, pendant la formation avec les exercices pratiques, les interactions et les mises en situation pratiques.

Le formateur complète un livret d'évaluation selon une grille de compétences précise.

---

# Contenu de la formation

## **Manager une équipe**

- Les missions du manager
- Inventaire des tâches liées au management
- Place de l'équipe au sein de la structure de l'entreprise
- Qualité du produit et du service
- Rapport client – fournisseur
- Système de gestion et de contrôle des résultats
- Organiser son service

## **Se positionner en tant que manager**

- Attentes de l'équipe par rapport au manager
- Attentes du manager par rapport à l'équipe
- Attentes de la hiérarchie

## **Analyser les motivations et les valeurs de l'équipe**

- Échelle des motivations
- Valeurs et dynamique de l'équipe
- Carte des compétences et des motivations de l'équipe

## **Les styles de management**

- Principaux styles de management : forces et faiblesses
- Auto diagnostic de son propre style de management
- Adapter son style au profil de l'équipe et aux situations