

Savoir FIXER DES OBJECTIFS

DURÉE : 2 jours

OBJECTIFS :

Négocier les objectifs en amont, établir un plan d'action, contrôler et qualifier le travail de son équipe.

PUBLIC :

Toute personne ayant une fonction d'encadrement.

PRÉ-REQUIS :

Aucun



Lieu : Espace Emeraude
33150 CENON

Formation ▼ Management

Comprendre la notion d'objectifs

- Identifier et cerner les enjeux
- Segmenter les objectifs
- Assurer la cohérence

Négocier en amont les objectifs

- Faire correspondre les objectifs des services avec l'objectif général de l'entreprise
- Présenter et argumenter des propositions cohérentes
- Négocier et affecter des moyens aux objectifs
- Faire correspondre les objectifs aux moyens et capacités de son équipe

Quantifier le plan de charge

- Etablir la charge de travail de ses collaborateurs
- Mettre en place le planning de charges prévisionnelles de son équipe et la préaffectation en termes de ressources
- Diagnostiquer les potentialités de l'équipe

Négocier et affecter les objectifs avec son équipe

- Présenter et argumenter autour des objectifs
- Animer une réunion de consolidation d'objectifs
- Valider un planning de travail
- Intégrer les contraintes

Suivre les objectifs

- Déterminer les périodes et points de contrôle
- Mettre en place les indicateurs de progression
- Assurer le recadrage
- Diffuser et valoriser les résultats

