Ressources Humaines

TABLEAU DE BORD RESSOURCES HUMAINES

OBJECTIFS :

Savoir : Acquérir des connaissances sur la structure, les indicateurs et l'utilité d'un tableau de bord RH dans la gestion stratégique des ressources humaines.

Savoir-faire : Être capable de concevoir, implémenter et analyser un tableau de bord RH adapté aux besoins spécifiques de l'entreprise.

•

PRÉREQUIS & ACCESSIBILITÉ :

Prérequis :

Une connaissance basique en gestion des ressources humaines et une maîtrise de base des logiciels de tableur est nécessaire.

Accesibilité :

- Toute personne travaillant dans le domaine des ressources humaines ou de la gestion stratégique qui nécessite des compétences en conception, mise en œuvre et analyse d'un tableau de bord RH.
- Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap, merci de consulter notre référent handicap.

DURÉE : 2 jours / 14 heures

V18.1

màj : 10/18

Méthode pédagogique et encadrement :

Cette formation est animée par un formateur expert dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées selon les critères qualité d'Aptitudes 21.

L'animation est composée d'apports théoriques, de mises en situations professionnelles et d'exercices pratiques.

Moyens pédagogiques :

Ordinateurs, logiciels, tableau blanc, vidéo-projecteur, écran.

En fin de formation, vous aurez un accès à la plateforme pédagogique Aptitudes 21 sur laquelle vous pourrez consulter et télécharger vos supports de formation.

Modalités d'évaluation des objectifs et des résultats :

L'évaluation des objectifs se fait par le formateur, pendant la formation avec les exercices pratiques, les interactions et les mises en situation pratiques.

Le formateur complète un livret d'évaluation selon une grille de compétences précise.

Lieu : 61/69 rue Camille Pelletan
Espace Emeraude
33150 Cenon

Contenu de la formation

Tableau de bord RH

- Les objectifs et enjeux
- Critères de qualité et d'objectivité
- Les freins et les leviers
- Les sources d'informations internes et externes

Les outils de pilotage

- Les indicateurs de gestion sociale
- Les indicateurs de performance
- Les indicateurs de création de valeur
- Pertinence des indicateurs
- Organiser la collecte des informations nécessaires

Elaboration des tableaux de bord

- Concevoir et élaborer un tableau de bord
- Les indicateurs RH et les critères d'évaluation
- Éléments à analyser et à contrôler : rémunérations, effectifs, absentéisme, turnover, relations sociales
- Traitement des données
- Différentes formes de tableaux de bord
- Apport des statistiques et intérêt des graphiques

Evaluation du système de pilotage

- La performance du système d'information
- Analyse de modèles de tableaux de bord (effectifs et masse salariale, formation, recrutement, relations sociales, sécurité…)
- Les critères d'évaluation
- Les orientations techniques
- L'intégration des évolutions
- L'exploitation des informations

Communication

- Synthèse des résultats
- Communication des résultats
- Réponse aux attentes des interlocuteurs
- Identifier les interlocuteurs, utilisateurs et lecteurs : adapter sa présentation