

OBJECTIFS :

Comprendre les enjeux stratégiques du recrutement et acquérir les connaissances théoriques sur les différentes techniques de recrutement.

- Identifier et appliquer les enjeux stratégiques, le cadre juridique, et les aides au recrutement.
- Définir précisément le poste à pourvoir et optimiser l'utilisation des médias pour la publication des annonces.
- Conduire un processus de pré-sélection rigoureux et préparer de manière approfondie les entretiens de recrutement.
- Effectuer une analyse comparative des candidatures, choisir judicieusement le candidat, et planifier son intégration de manière efficace.

PRÉREQUIS & ACCESSIBILITÉ :

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

- Toute personne impliquée dans le processus de recrutement, allant des professionnels des ressources humaines aux gestionnaires d'équipe.
- Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap, merci de consulter notre référent handicap.

DURÉE : 4 jours / 28 heures

V19.1

màj : 07/19

Méthode pédagogique et encadrement :

Cette formation est animée par un formateur expert dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées selon les critères qualité d'Aptitudes 21.

L'animation est composée d'apports théoriques, de mises en situations professionnelles et d'exercices pratiques.

Moyens pédagogiques :

Ordinateurs, logiciels, tableau blanc, vidéo-projecteur, écran.

En fin de formation, vous aurez un accès à la plateforme pédagogique Aptitudes 21 sur laquelle vous pourrez consulter et télécharger vos supports de formation.

Modalités d'évaluation des objectifs et des résultats :

L'évaluation des objectifs se fait par le formateur, pendant la formation avec les exercices pratiques, les interactions et les mises en situation pratiques.

Le formateur complète un livret d'évaluation selon une grille de compétences précise.

Lieu : 61/69 rue Camille Pelletan
Espace Emeraude
33150 Cenon

Contenu de la formation

Les enjeux du recrutement

- Contexte juridique, obligations légales
- Aides à l'embauche

Définition du poste

- Études des fonctions, analyse du poste
- Compétence et pré-requis
- Les points clés d'une annonce
- La recherche interne
- Choix des médias

Pré-sélection

- Les critères de sélection
- Lecture des CV, choix des rendez-vous
- Entretiens téléphoniques préalables

Préparer l'entretien

- Objectif de l'entretien, plan d'entretien
- Communication dans l'entretien
- Techniques spécifiques de l'entretien de recrutement, les tests

Analyse et prise de décision

- Comparaison des candidatures
- Choix du candidat
- Intégration du candidat

