

### OBJECTIFS :

Comprendre l'environnement Windows, ses composants clés et apprendre à naviguer efficacement.

- Comprendre les bases de l'ordinateur et identifier ses composants
- Explorer et utiliser l'interface Windows.
- Organiser des fichiers et des dossiers.
- Comprendre et résoudre les problèmes d'impression.
- Personnaliser l'environnement Windows.

### PRÉREQUIS & ACCESSIBILITÉ :

Prérequis :

Aucun.

Accessibilité :

- Débutant souhaitant utiliser Windows dans son travail quotidien et souhaitant optimiser l'utilisation de son environnement.
- Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap, merci de consulter notre référent handicap.

**DURÉE : 2 jours / 14 heures**

V23.1

màj : 01/23

### Méthode pédagogique et encadrement :

Cette formation est animée par un formateur expert dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées selon les critères qualité d'Aptitudes 21.

L'animation est composée d'apports théoriques de mises en situations professionnelles et d'exercices pratiques.

### Moyens pédagogiques :

Ordinateurs, logiciels, tableau blanc, vidéo-projecteur, écran.

En fin de formation, vous aurez un accès à la plateforme pédagogique Aptitudes 21 sur laquelle vous pourrez consulter et télécharger vos supports de formation.

### Modalités d'évaluation des objectifs et des résultats :

L'évaluation des objectifs se fait par le formateur, pendant la formation avec les exercices pratiques, les interactions et les mises en situation pratiques.

Le formateur complète un livret d'évaluation selon une grille de compétences précise.

Lieu : 61/69 rue Camille Pelletan  
Espace Emeraude  
33150 Cenon

# Contenu de la formation

## Découverte de l'ordinateur

- Les composants de l'unité centrale
- Les principaux périphériques

## Interface utilisateur

- L'interface Windows
- Fonctionnement des fenêtres
- Fonctionnement des icônes

## Utilisation de l'environnement

- Exécuter et fermer une application
- Sauvegarder, récupérer ou créer des documents de travail
- Déplacer ou dupliquer des données au sein d'une application
- La corbeille : supprimer son contenu, récupérer des données

## Gestion des fichiers et des dossiers

- Créer et gérer des dossiers
- Créer, chercher, déplacer, dupliquer, supprimer des fichiers
- Faire des copies de sécurité
- Utilisation d'unités de stockage externes (clé USB...)

## Gestion d'impression

- Imprimer
- Résoudre les problèmes d'impression

## Personnalisation de Windows

- Gestion des paramètres souris, heure, date, symboles monétaires
- Créer des raccourcis et personnaliser le menu «démarrer»
- Installer des périphériques

