

# S'initier au TRAITEMENT DE TEXTES

**DURÉE : 2 jours**

## **OBJECTIFS :**

Acquérir les connaissances nécessaires pour une utilisation quotidienne du traitement de textes.

## **PUBLIC :**

Toute personne souhaitant utiliser les fonctions de base d'un traitement de textes.

## **PRÉ-REQUIS :**

Connaître l'environnement Windows.

CODE CPF

146867



**Lieu :** Espace Emeraude  
33150 CENON

Word Initiation

Formation

### **Création de contenu**

- Saisir et modifier du texte
- Utiliser les fonctions copier / couper / coller
- Insérer des objets graphiques
- Création d'un document type

### **Organisation de contenu**

- Insérer et modifier des tableaux simples
- Mettre en forme des tableaux

### **Mise en forme de contenu**

- Mettre en forme du texte
- Mettre en forme des tableaux
- Mettre en forme des paragraphes
- Gérer les tabulations
- Rechercher et remplacer du texte
- Créer et appliquer des styles

### **Mise en forme et gestion des documents**

- Créer de nouveaux documents
- Organiser des documents dans les dossiers
- Enregistrer des documents
- Imprimer des documents

