

Prise en main et utilisation des **OUTILS BUREAUTIQUE**

DURÉE : 27 jours

OBJECTIFS :

Prendre en main l'environnement informatique et organiser son poste de travail. Utiliser traitement de textes, tableur, base de données, outils Internet et outils collaboratifs et faire des présentations en contexte professionnel.

PUBLIC :

Assistante administrative, chef d'entreprise et toute personne concernée par l'utilisation des outils bureautiques en entreprise.

PRÉ-REQUIS :

Aucun.

CODE CPF

146867



Lieu : Espace Emeraude
33150 CENON

Bureautique

Formation

Windows

- Paramétrage
- Travail avec les icônes, avec les fenêtres
- Gestion des fichiers et des dossiers
- Les fonctions copier / coller / déplacer
- Supprimer / restaurer
- Utilitaires
- Gestion des impressions
- Personnalisation

Word

- Création et gestion de documents
- Sélection et modification
- Formatage de textes, de paragraphes
- Travailler avec les styles
- Création et formatage de tableaux
- Insertion d'objets
- Publipostage
- Finitions de documents
- Gestion des impressions

Excel

- Création et gestion de classeurs
- Insertion, sélection de cellules
- Edition, tri
- Copie, déplacement, suppression
- Gestion des feuilles de calculs
- Formules et fonctions
- Formatage
- Création et modification de graphiques
- Gestion des impressions

Internet Outlook

- Concept et terminologie Internet
- Notions de sécurité
- Navigation, exploitation des données du Web
- Paramétrages
- Utilisation et gestion des e-mails

Outils collaboratifs

- Concepts et paramétrages
- Utiliser les outils de collaboration en ligne
- Calendriers en ligne
- Médias sociaux
- Applications

Powerpoint

- Création d'une présentation
- Travail avec les textes
- Formatage, travail avec les listes
- Insertion de tableaux
- Les graphiques et objets graphiques
- Finition de la présentation et impressions

Access

- Principes de base
- Structure d'une base de données
- Relations
- Gestion des données
- Structure et enregistrements dans les tables
- Exploiter les données : les requêtes
- Les formulaires

