

OBJECTIFS :

Acquérir une connaissance approfondie de l'environnement juridique en droit social pertinent pour un manager.

- Maîtrise de l'environnement juridique et réglementaire en droit social.
- Compétences en gestion contractuelle, y compris modifications et temps de travail.
- Efficacité dans la gestion de l'absentéisme, des sanctions, et des ruptures de contrat.
- Responsabilité en matière de santé et sécurité, et compétence dans les relations avec les représentants du personnel.

PRÉREQUIS & ACCESSIBILITÉ :

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

- Toute personne occupant un rôle de management et requérant une connaissance approfondie du droit social pour une prise de décision éclairée.
- Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap, merci de consulter notre référent handicap.

DURÉE : 5 jours / 35 heures

V20.1

màj : 11/20

Méthode pédagogique et encadrement :

Cette formation est animée par un formateur expert dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées selon les critères qualité d'Aptitudes 21.

L'animation est composée d'apports théoriques, de mises en situations professionnelles et d'exercices pratiques.

Moyens pédagogiques :

Ordinateurs, logiciels, tableau blanc, vidéo-projecteur, écran.

En fin de formation, vous aurez un accès à la plateforme pédagogique Aptitudes 21 sur laquelle vous pourrez consulter et télécharger vos supports de formation.

Modalités d'évaluation des objectifs et des résultats :

L'évaluation des objectifs se fait par le formateur, pendant la formation avec les exercices pratiques, les interactions et les mises en situation pratiques.

Le formateur complète un livret d'évaluation selon une grille de compétences précise.

Contenu de la formation

Connaitre son environnement juridique

- Connaitre la réglementation du travail et la convention collective de l'entreprise
- Découvrir les sources d'information

Intégrer un nouveau collaborateur

- Distinguer les différents contrats de travail : CDI, CDD, intérim, temps partiel et leurs obligations
- Suivre la période d'essai : durée, renouvellement et rupture

Modifier un contrat de travail

- Modifier un contrat ou modifier les conditions de travail
- Respecter les procédures
- Intégrer les conséquences du refus du salarié

Respecter et optimiser le temps de travail

- Respecter les durées légales, heures supplémentaires, astreintes, JRTT...
- Connaitre les risques en cas de non-respect de la réglementation

Gérer l'absentéisme et l'inaptitude du salarié

- Repérer les différents motifs d'absences
- Connaitre la procédure à suivre pour inaptitude
- Mesurer les impacts sur l'organisation, la relation de travail et réagir avec tact

Faire face aux comportements fautifs des salariés

- Identifier et anticiper les comportements et situations à risques
- Distinguer insuffisance professionnelle et faute
- Connaitre les mesures de sanctions disciplinaires

Réagir face à une rupture du contrat de travail

- Adopter la bonne attitude en cas de démission, abandon de poste, prise d'acte de rupture
- Connaitre les modalités de départ négocié, rupture conventionnelle
- Réunir les éléments justificatifs pour un licenciement selon les motifs

Etre responsable de la santé et de la sécurité des salariés

- Connaitre ses responsabilités et sanctions

Gérer les relations avec les représentants du personnel

- Rôles et moyens des représentants du personnel