

### OBJECTIFS :

**Gérer de manière efficace et conforme aux réglementations les différents événements qui peuvent survenir dans la carrière des employés**

- Identifier et utiliser les principaux registres en entreprise.
- Analyser les causes de l'absentéisme et élaborer un plan d'action efficace.
- Gérer efficacement les cas de maladie, accidents de travail, maladies professionnelles, invalidité et décès.

### PRÉREQUIS & ACCESSIBILITÉ :

#### Prérequis :

Compréhension des principes fondamentaux de la gestion du personnel et des obligations légales associées.

#### Accessibilité :

- Toute personne impliquée dans la gestion administrative du personnel, y compris les professionnels des ressources humaines et les gestionnaires de différents niveaux.
- Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap, merci de consulter notre référent handicap.

**DURÉE : 1 jour / 7 heures**

**V24.1**

**màj : 03/24**

### Méthode pédagogique et encadrement :

Cette formation est animée par un formateur expert dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées selon les critères qualité d'Aptitudes 21.

L'animation est composée d'apports théoriques, de mises en situations professionnelles et d'exercices pratiques.

### Moyens pédagogiques :

Ordinateurs, logiciels, tableau blanc, vidéo-projecteur, écran.

En fin de formation, vous aurez un accès à la plateforme pédagogique Aptitudes 21 sur laquelle vous pourrez consulter et télécharger vos supports de formation.

### Modalités d'évaluation des objectifs et des résultats :

L'évaluation des objectifs se fait par le formateur, pendant la formation avec les exercices pratiques, les interactions et les mises en situation pratiques.

Le formateur complète un livret d'évaluation selon une grille de compétences précise.

---

# Contenu de la formation

## **Registres obligatoires**

- Les principaux registres
- Les obligations
- Pilotage des registres

## **Absentéisme**

- Les principales causes
- L'application de l'arbre des causes (diagramme d'Ishikawa)
- La gestion de la lutte contre l'absentéisme
- Chiffres et plan d'action
- Les mesures à mettre en place
- Comment gérer les absences
- Absences injustifiées : définition, sanctions & procédures

## **La gestion des événements exceptionnels**

- Maladie
- Accident de travail
- Maladie professionnelles
- Invalidité et décès
- Congés pour événements familiaux