

OBJECTIFS :

Comprendre le concept et les enjeux de la Déclaration Sociale Nominative (DSN).

- Compréhension intégrale du système DSN et ses impacts sur les procédures administratives et réglementaires.
- Capacité à gérer et traiter efficacement les DSN dans divers scénarios pratiques, incluant les cotisations et les cas d'arrêt de travail.
- Aptitude à préparer des déclarations complètes et précises pour la retraite complémentaire à travers la DSN.
- Compétence dans le contrôle et la validation de la DSN pour garantir l'exactitude des données financières et légales rapportées.

PRÉREQUIS & ACCESSIBILITÉ :

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

- Toute personne impliquée dans la gestion administrative et la paie au sein d'une entreprise, qui a besoin de comprendre et de mettre en œuvre la Déclaration Sociale Nominative.
- Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap, merci de consulter notre référent handicap.

DURÉE : 2 jours / 14 heures

V22.1

màj : 09/22

Méthode pédagogique et encadrement :

Cette formation est animée par un formateur expert dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées selon les critères qualité d'Aptitudes 21.

L'animation est composée d'apports théoriques, de mises en situations professionnelles et d'exercices pratiques.

Moyens pédagogiques :

Ordinateurs, logiciels, tableau blanc, vidéo-projecteur, écran.

En fin de formation, vous aurez un accès à la plateforme pédagogique Aptitudes 21 sur laquelle vous pourrez consulter et télécharger vos supports de formation.

Modalités d'évaluation des objectifs et des résultats :

L'évaluation des objectifs se fait par le formateur, pendant la formation avec les exercices pratiques, les interactions et les mises en situation pratiques.

Le formateur complète un livret d'évaluation selon une grille de compétences précise.

Contenu de la formation

Présentation de la DSN

- Simplifier les démarches administratives
- Transmettre, consulter et modifier une DSN
- Les différents modes de transmission : déclaration normale, annule et remplace, annule
- Accusé de réception et certificat de conformité
- Impact de la DSN sur l'environnement réglementaire : paiement des cotisations retraite, date d'exigibilité des cotisations sociales, prélèvement à la source de l'impôt

Traitement de différents cas usuels

- Les structures et blocs dans la DSN
- Gestion des DSN mensuelles et événementielles
- Gestion des arrêts/ reprise de travail : DSIJ
- Gestion des fins de contrat : attestation employeur rematérialisée
- Gestion des rémunérations et cotisations URSSAF
- Déclaration des cotisations au format DSN
- Articulation avec la DUCS

Caisse de retraite complémentaire et déclarations annuelles au format DSN

- DUCS retraite complémentaire et prévoyance
- DADS-U
- Compteurs fiscaux

DSN et contrôle de paie

- Le contrôle en amont pour valider sa DSN
- Le contrôle des assiettes et bases déclarées et la justification des écarts : Brut sécurité sociale / Base CSG / Base Pôle Emploi et retraite complémentaire...