

## ÉTABLIR LES DÉCLARATIONS SOCIALES

### OBJECTIFS :

**Comprendre les concepts clés du droit social, connaître les différentes déclarations sociales et les obligations légales associées.**

- Réaliser une cartographie des principales déclarations sociales et comprendre leur impact juridique et financier.
- Vérifier le montant des cotisations URSSAF et Pôle Emploi et contrôler les états préparatoires.
- Estimer le budget annuel des cotisations ARRCO et AGIRC et préparer la déclaration de la taxe sur les salaires.
- Compléter les déclarations annuelles, y compris la déclaration des travailleurs handicapés et la taxe d'apprentissage.

### PRÉREQUIS & ACCESSIBILITÉ :

#### Prérequis :

Avoir une connaissance de base de l'environnement professionnel et des obligations légales en France

#### Accessibilité :

- Toute personne travaillant dans le domaine des ressources humaines ou de la comptabilité et ayant besoin de maîtriser des outils numériques pour remplir et soumettre les déclarations sociales.
- Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap, merci de consulter notre référent handicap.

**DURÉE : 1 jour / 7 heures**

**V23.1**

**màj : 02/23**

### Méthode pédagogique et encadrement :

Cette formation est animée par un formateur expert dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées selon les critères qualité d'Aptitudes 21.

L'animation est composée d'apports théoriques, de mises en situations professionnelles et d'exercices pratiques.

### Moyens pédagogiques :

Ordinateurs, logiciels, tableau blanc, vidéo-projecteur, écran.

En fin de formation, vous aurez un accès à la plateforme pédagogique Aptitudes 21 sur laquelle vous pourrez consulter et télécharger vos supports de formation.

### Modalités d'évaluation des objectifs et des résultats :

L'évaluation des objectifs se fait par le formateur, pendant la formation avec les exercices pratiques, les interactions et les mises en situation pratiques.

Le formateur complète un livret d'évaluation selon une grille de compétences précise.

**Lieu :** 61/69 rue Camille Pelletan  
Espace Emeraude  
33150 Cenon

---

# Contenu de la formation

## **Etablir les déclarations sociales**

- Construire un tableau de contrôle
- Vérifier le montant des cotisations URSSAF et Pole Emploi
- ARRCO et AGIRC
- Prévoyance / Mutuelle
- Contrôler les états préparatoires de cotisations URSSAF
- Le contrôle des assiettes et bases déclarées et la justification des écarts (brut sécurité sociale, base CSG, base pôle emploi et retraite complémentaire,...)
- Estimer le budget annuel des cotisations Arrco et Agirc
- Vérifier et déclarer la taxe sur les salaires
- Respecter les délais

## **Les déclarations annuelles**

- Déclaration des travailleurs handicapés
- Taxe d'apprentissage, de formation et de construction