Gestion de la paye
RÉMUNÉRATION DU TEMPS TRAVAILLÉ

OBJECTIFS :

Interpréter les éléments composant le salaire brut, comprendre les lois et réglementations y afférentes.

- Calculer avec précision le salaire brut en intégrant toutes les composantes pertinentes.
- Gérer efficacement les heures supplémentaires et complémentaires, en respectant les limites et taux prescrits, et en appliquant correctement les lois.
- Appliquer les régimes de forfait jour et heures en calculant les paiements correctement et en maximisant les avantages fiscaux.
- Maîtriser les techniques de décompte et les modalités de paiement pour assurer une gestion précise et réglementaire du temps de travail.

PRÉREQUIS & ACCESSIBILITÉ :

Prérequis :

Comprendre les bases de la paie et du fonctionnement des salaires.

Accesibilité :

- Toute personne en charge de la gestion de la paie ou des ressources humaines.
- Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap, merci de consulter notre référent handicap.

DURÉE : 2 jours / 14 heures

V23.1

màj : 09/23

Méthode pédagogique et encadrement :

Cette formation est animée par un formateur expert dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées selon les critères qualité d'Aptitudes 21.

L'animation est composée d'apports théoriques, de mises en situations professionnelles et d'exercices pratiques.

Moyens pédagogiques :

Ordinateurs, logiciels, tableau blanc, vidéo-projecteur, écran.

En fin de formation, vous aurez un accès à la plateforme pédagogique Aptitudes 21 sur laquelle vous pourrez consulter et télécharger vos supports de formation.

Modalités d'évaluation des objectifs et des résultats :

L'évaluation des objectifs se fait par le formateur, pendant la formation avec les exercices pratiques, les interactions et les mises en situation pratiques.

Le formateur complète un livret d'évaluation selon une grille de compétences précise.

Lieu : 61/69 rue Camille Pelletan
Espace Emeraude
33150 Cenon

Contenu de la formation

Le Salaire Brut

- Introduction à la rémunération
- Composantes du salaire brut
- Calcul du salaire brut

Heures Supplémentaires et Repos Compensateurs temps plein

- Définition des heures supplémentaires
- Calcul des heures supplémentaires
- Repos compensateurs
- Législation et réglementation

Heures Complémentaires : Limite et Taux de Paiement temps partiel

- Définition des heures complémentaires
- Limite d'heures complémentaires
- Calcul du taux de paiement

Forfait Jour et heures : Justificatif et Paiement

- Compréhension du forfait jour et heures
- Justification du forfait jour et heures
- Calcul et paiement
- Exonération Salariale et Fiscale des Heures Supplémentaires et Complémentaires
- Les avantages fiscaux et sociaux
- Exonération salariale et fiscale
- Calcul des économies fiscales
- Exemples concrets

Décompte et Paiement

- Méthodes de décompte du temps de travail
- Modalités de paiement
- Les acomptes et avances
- Les bonnes pratiques