

Bureautique

EXCEL DÉBUTER AVEC LES MACROS

OBJECTIFS :

Comprendre les concepts de base et généralités d'une macro dans Excel pour une utilisation efficiente de l'outil.

- Comprendre ce qu'est une macro dans Excel et les raisons de son utilisation
- Utiliser l'enregistreur de macros pour créer et enregistrer des macros simples dans Excel
- Affecter une macro à différents éléments dans Excel pour les exécuter rapidement
- Comprendre le fonctionnement d'une macro, savoir alléger le code et effectuer des modifications
- Découvrir les différents contrôles de formulaires, comprendre le langage d'une macro et les notions d'objets dans Excel

PRÉREQUIS & ACCESSIBILITÉ :

Prérequis :

Connaissance de base des fonctionnalités d'Excel, notamment : la manipulation des cellules et des feuilles de calcul, l'application des formules de base.

Accessibilité :

- Toute personne effectuant régulièrement des tâches répétitives sur Excel et cherchant à optimiser son temps de travail.
- Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap, merci de consulter notre référent handicap.

DURÉE : 1 jour / 7 heures

V 24.1

màj : 01/24

Méthode pédagogique et encadrement :

Cette formation est animée par un formateur expert dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées selon les critères qualité d'Aptitudes 21.

L'animation est composée d'apports théoriques de mises en situations professionnelles et d'exercices pratiques.

Moyens pédagogiques :

Ordinateurs, logiciels, tableau blanc, vidéo-projecteur, écran.

En fin de formation, vous aurez un accès à la plateforme pédagogique Aptitudes 21 sur laquelle vous pourrez consulter et télécharger vos supports de formation.

Modalités d'évaluation des objectifs et des résultats :

L'évaluation des objectifs se fait par le formateur, pendant la formation avec les exercices pratiques, les interactions et les mises en situation pratiques.

Le formateur complète un livret d'évaluation selon une grille de compétences précise.

Lieu : 61/69 rue Camille Pelletan
Espace Emeraude
33150 Cenon

Contenu de la formation

Définition et généralités d'une macro

- Présentation et définition d'une macro
- Quand et pourquoi les utiliser ?
- Afficher le ruban Développeur
- Description du ruban Développeur

L'enregistreur de macros

- Créer une macro avec l'enregistreur
- Enregistrer une macro
- Comprendre le lieu de stockage
- Créer une macro accessible uniquement dans le classeur en cours
- Créer une macro accessible depuis tous les classeurs
- Supprimer une macro
- Extension des fichiers Excel

Affectation d'une macro

- Affecter une macro à un bouton de formulaire
- Affecter une macro à une image
- Affecter une macro à une forme automatique
- Affecter une macro à un bouton de la barre d'outils d'accès rapide
- Affecter une macro à un bouton dans un nouveau ruban

Comprendre le principe d'une macro

- Comprendre l'interface du logiciel
- Apprendre à alléger le code
- Modifier une macro enregistrée
- Supprimer le code inutile
- Exécuter au pas-à-pas, poser des points d'arrêt

Utilisation des formulaires

- Découvrir les différents contrôles
- Utilisation et affectation aux macros

Comprendre le langage d'une macro

- Découvrir les notions d'objets
- Ouverture des boîtes d'informations MsgBox
- Ouverture des boîtes de saisie InputBox
- Les instructions If...
- Débogage et recherche d'erreur

