

### **OBJECTIFS :**

**Acquérir les compétences nécessaires pour recruter efficacement des équipes performantes, en maîtrisant les techniques de recrutement, l'utilisation des réseaux sociaux pour le recrutement, et la conduite des entretiens d'embauche.**

- Maîtriser les techniques de recrutement traditionnelles et modernes
- Utiliser les réseaux sociaux pour optimiser le recrutement
- Conduire des entretiens d'embauche efficaces
- Analyser et comparer les candidatures pour une prise de décision éclairée
- Intégrer efficacement le candidat sélectionné dans l'entreprise

### **PRÉREQUIS & ACCESSIBILITÉ :**

#### **Prérequis :**

Aucun

#### **Accessibilité :**

- Toute personne amenée à recruter des équipes.
- Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap, merci de consulter notre référent handicap.

**DURÉE : 8 jours / 56 heures**

**V24.1**

**màj : 08/24**

### **Méthode pédagogique et encadrement :**

Cette formation est animée par un formateur expert dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées selon les critères qualité d'Aptitudes 21.

L'animation est composée d'apports théoriques, de mises en situations professionnelles et d'exercices pratiques.

### **Moyens pédagogiques :**

Ordinateurs, logiciels, tableau blanc, vidéo-projecteur, écran.

En fin de formation, vous aurez un accès à la plateforme pédagogique Aptitudes 21 sur laquelle vous pourrez consulter et télécharger vos supports de formation.

### **Modalités d'évaluation des objectifs et des résultats :**

L'évaluation des objectifs se fait par le formateur, pendant la formation avec les exercices pratiques, les interactions et les mises en situation pratiques.

Le formateur complète un livret d'évaluation selon une grille de compétences précise.

**Lieu :** 61/69 rue Camille Pelletan  
Espace Emeraude  
33150 Cenon

# Contenu de la formation

## 28h Techniques de recrutement

### Les enjeux du recrutement

- Contexte juridique, obligations légales
- Aides à l'embauche

### Définition du poste

- Études des fonctions, analyse du poste
- Compétence et pré-requis
- Les points clés d'une annonce
- La recherche interne
- Choix des médias

### Pré-sélection

- Les critères de sélection
- Lecture des CV, choix des rendez-vous
- Entretiens téléphoniques préalables

### Préparer l'entretien

- Objectif de l'entretien, plan d'entretien
- Communication dans l'entretien
- Techniques spécifiques de l'entretien de recrutement, les tests

### Analyse et prise de décision

- Comparaison des candidatures
- Choix du candidat
- Intégration du candidat

## 14h Recruter via les réseaux sociaux

### Présentation des réseaux sociaux

- Cartographie des réseaux sociaux
- Quelques chiffres sur les réseaux sociaux
- Facebook, Twitter, Viadeo, LinkedIn : fonctionnement et langage
- Les avantages pour votre société du recrutement via le web.

### Le recrutement

- Recherche de profils de candidats : les JobBoards
- Les CV-thèques
- Les réseaux sociaux
- Bien cibler le profil recherché
- Le Cloud
- Recrutement

### Diffuser son annonce

- Le Copywriting
- Avantages et inconvénients de chaque réseau social
- Choisir le bon réseau social pour diffuser son annonce

### Identité et activités numériques du candidat

- Recherche d'informations sur Google
- La recherche avancée de Google
- Recherche sur les réseaux sociaux

## 14h Réussir ses entretiens d'embauche

### Positionner l'entretien d'embauche dans l'ensemble du processus de recrutement

- Analyser le processus de recrutement de son entreprise ou à défaut le définir
- Faire le point sur les outils dont dispose l'entreprise

### Le déroulement de l'entretien

- Les étapes de l'entretien
- Accueillir le candidat
- Prévoir les conditions matérielles
- Se mettre en position de favoriser l'échange avec le candidat

### Présenter l'entreprise

- Se présenter rapidement
- Expliquer le déroulement de l'entretien et sa durée
- Décrire l'entreprise, ses projets, sa culture
- Décrire le poste à pourvoir

### Découvrir le candidat

- Écouter le candidat
- Cerner son parcours et ses motivations pour le poste à pourvoir
- Évaluer son expérience
- Valider les compétences requises

### Préciser le contenu du poste et aborder la rémunération

- Présenter le poste et ses enjeux
- Présenter le rôle que devra jouer le candidat dans l'entreprise
- Échange interactif
- Vérifier si la rémunération convient au candidat
- Négocier la rémunération le cas échéant

### Conclure l'entretien

- Échanger avec le candidat, connaître ses impressions sur l'entreprise et sur le poste
- Vérifier l'adéquation entre le poste et le candidat
- Préciser les futures modalités
- Remercier le candidat pour sa disponibilité et prendre congé.

