Gestion de la paye

RÉMUNÉRATION DES PRIMES, AVANTAGES EN NATURE ET FRAIS PROFESSIONNELS

OBJECTIFS :

Maîtriser les aspects théoriques et pratiques liés à la gestion de la rémunération des primes et avantages en nature selon la législation en vigueur

- Comprendre les différentes formes de primes, avantages en nature, et frais professionnels.
- Valoriser différents avantages en nature
- Appliquer les règles de calcul des indemnités de grand déplacement.
- calculer et gérer le paiement des primes sur objectifs et sur CA.

PRÉREQUIS & ACCESSIBILITÉ :

Prérequis :

Connaitre la présentation d'un bulletin de paie et la gestion des variables de paie.

Accesibilité :

- Gestionnaire de paie ou responsable financier souhaitant comprendre et gérer efficacement la rémunération des employés.
- Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap, merci de consulter notre référent handicap.

DURÉE : 1 jour / 7 heures

V23.1
màj : 08/23

Méthode pédagogique et encadrement :

Cette formation est animée par un formateur expert dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées selon les critères qualité d'Aptitudes 21.

L'animation est composée d'apports théoriques, de mises en situations professionnelles et d'exercices pratiques.

Moyens pédagogiques :

Ordinateurs, logiciels, tableau blanc, vidéo-projecteur, écran.

En fin de formation, vous aurez un accès à la plateforme pédagogique Aptitudes 21 sur laquelle vous pourrez consulter et télécharger vos supports de formation.

Modalités d'évaluation des objectifs et des résultats :

L'évaluation des objectifs se fait par le formateur, pendant la formation avec les exercices pratiques, les interactions et les mises en situation pratiques.

Le formateur complète un livret d'évaluation selon une grille de compétences précise.

Lieu : 61/69 rue Camille Pelletan
Espace Emeraude
33150 Cenon

Aptitudes 21
e-mail. contact@aptitudes21.com / Tél. 05 57 61 20 31
www.aptitudes21.com

Contenu de la formation

Introduction aux Avantages en Nature et Primes

- Types d'avantages en nature et de primes.
- Cadre réglementaire associé.
- Evaluation et traitement en paie au réél ou au forfait

Valorisation des Avantages en Nature

- Méthodes d'évaluation des avantages en nature : voiture, logement, repas, NTIC.
- Calcul détaillé de l'avantage en nature pour les voitures.

Gestion des Indemnités et Primes Spécifiques

- Indemnités de grand déplacement : repas, hôtel.
- Primes spécifiques : prime de panier, chantier, tickets restaurant.

Remboursement des Frais Professionnels

- Politiques de remboursement.
- Réintégration des frais remboursés dans la paie.
- Méthodologie de calcul.

Traitement des Entrées/Sorties et Adaptations en Paie

- Gestion des avantages et primes lors des mouvements de personnel en cours de mois.
- Étude de cas et résolution de problèmes réels.

Calcul et Paiement des Primes

- Méthodes de calcul des primes : d'intéressement, sur objectifs, sur chiffre d'affaires, de vacances.
- Stratégies de paiement et implications fiscales.
- Gestion des primes.