Gestion de la paie

SAGE PAIE PERFECTIONNEMENT

OBJECTIFS :

Approfondir sa maîtrise du logiciel Sage Paie pour gérer efficacement des paies complexes, automatiser les traitements avancés et sécuriser les déclarations sociales dans un environnement professionnel.

- Analyser les composantes détaillées du bulletin de paie.
- Utiliser les fonctions de calcul avancées du logiciel Sage Paie.
- Élaborer un bulletin de paie personnalisé intégrant les spécificités contractuelles.
- Exploiter les fonctionnalités avancées pour optimiser les processus de paie.
- Contrôler et transmettre une DSN conforme et gérer les étapes de clôture mensuelle.

PRÉREQUIS & ACCESSIBILITÉ :

Prérequis :

Maîtrise des bases du logiciel Sage Paie (création de dossiers, saisie des éléments variables, génération d'un bulletin simple). Connaissances générales en gestion de la paie.

Accessibilité :

- Toute personne souhaitant approfondir l'utilisation du logiciel Sage Paie pour traiter des paies complexes et assurer une gestion sociale conforme.
- Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap, merci de consulter notre référent handicap.

DURÉE : 2 jours / 14 heures

V25.1

màj : 07/25

Méthode pédagogique et encadrement :

Cette formation est animée par un formateur expert dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées selon les critères qualité d'Aptitudes 21.

L'animation est composée d'apports théoriques, de mises en situations professionnelles et d'exercices pratiques.

Moyens pédagogiques :

Ordinateurs, logiciels, tableau blanc, vidéo-projecteur, écran.

En fin de formation, vous aurez un accès à la plateforme pédagogique Aptitudes 21 sur laquelle vous pourrez consulter et télécharger vos supports de formation.

Modalités d'évaluation des objectifs et des résultats :

L'évaluation des objectifs se fait par le formateur, pendant la formation avec les exercices pratiques, les interactions et les mises en situation pratiques.

Le formateur complète un livret d'évaluation selon une grille de compétences précise.

Lieu : 61/69 rue Camille Pelletan
Espace Emeraude
33150 Cenon

Contenu de la formation

Analyse détaillée du bulletin de paie

- Revue des éléments fixes et variables complexes.
- Gestion des particularités liées aux absences, primes, heures supplémentaires.
- Paramétrage et lecture des rubriques conditionnelles.

Fonctions avancées de calcul dans Sage Paie

- Utilisation des constantes, formules et éléments personnalisés.
- Paramétrage de rubriques spécifiques : plafonds, tranches, proratisation.
- Application des règles complexes de calcul des charges sociales.

Réalisation d'un bulletin de paie personnalisé

- Création d'un modèle adapté à un profil salarié donné.
- Intégration des éléments contractuels spécifiques (forfaits, temps partiel, statut cadre...).
- Contrôle et vérification des résultats.

Maîtrise des fonctionnalités avancées de Sage Paie

- Automatisation des processus : régularisations, rappels, fins de contrat.
- Gestion des cas particuliers : saisies sur salaire, acomptes, indemnités spécifiques.
- Suivi et modification des historiques de paie.

DSN et clôture de paie

- Vérification des données avant transmission.
- Génération et export des DSN mensuelles et événementielles.
- Étapes de la clôture mensuelle dans Sage : contrôles, éditions, archivage.
- Préparation des éléments post-paie : journaux, écritures comptables, rapports RH.