

LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

OBJECTIFS :

Acquérir les compétences essentielles pour exercer un management efficace et bienveillant, en maîtrisant les rôles, postures, outils et techniques de communication du manager.

- Comprendre le rôle, les missions et les responsabilités du manager.
- Identifier les compétences clés et les postures adaptées à chaque situation managériale.
- Mettre en place une organisation claire et des objectifs motivants.
- Adopter les techniques de communication efficaces en contexte managérial.
- Développer une posture de leader facilitant la cohésion et la performance.

PRÉREQUIS & ACCESSIBILITÉ :

Prérequis :

Aucun.

Accessibilité :

- Toute personne souhaitant acquérir les compétences fondamentales du management d'équipe.
- Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap, merci de consulter notre référent handicap.

DURÉE : 2 jours / 14 heures

V25.1

màj : 04/25

Méthode pédagogique et encadrement :

Cette formation est animée par un formateur expert dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées selon les critères qualité d'Aptitudes 21.

L'animation est composée d'apports théoriques, de mises en situations professionnelles et d'exercices pratiques.

Moyens pédagogiques :

Ordinateurs, logiciels, tableau blanc, vidéo-projecteur, écran.

En fin de formation, vous aurez un accès à la plateforme pédagogique Aptitudes 21 sur laquelle vous pourrez consulter et télécharger vos supports de formation.

Modalités d'évaluation des objectifs et des résultats :

L'évaluation des objectifs se fait par le formateur, pendant la formation avec les exercices pratiques, les interactions et les mises en situation pratiques.

Le formateur complète un livret d'évaluation selon une grille de compétences précise.

Lieu : 61/69 rue Camille Pelletan
Espace Emeraude
33150 Cenon

Contenu de la formation

Comprendre le rôle et les missions du manager

- Les différentes fonctions du management : organiser, animer, contrôler, décider.
- Manager en lien avec la stratégie de l'entreprise.
- Responsabilités humaines, opérationnelles et d'exemplarité.

Définir sa posture managériale

- Identifier son style de management et l'adapter aux situations.
- Trouver l'équilibre entre autorité, accompagnement et autonomie.
- Développer sa légitimité et la confiance de son équipe.

Organiser et piloter l'activité de son équipe

- Fixer des objectifs clairs et motivants.
- Suivre l'avancement et organiser les priorités.
- Mettre en place des outils simples de pilotage collectif.

Communiquer efficacement en tant que manager

- Les principes de la communication managériale efficace.
- Conduire des entretiens clés : recadrage, suivi, motivation.
- Développer l'écoute active, la reformulation, le feedback constructif.

Créer une dynamique d'équipe positive

- Fédérer autour d'une vision et de valeurs partagées.
- Identifier les leviers de motivation individuels et collectifs.
- Favoriser l'engagement, la responsabilisation et la cohésion.