

## GÉRER LA TRANSFORMATION DIGITALE DANS LES RH

### **OBJECTIFS :**

#### **Mettre en oeuvre la transition digitale dans un service RH.**

- Comprendre les enjeux et les étapes de la digitalisation RH dans une TPE/PME ;
- Identifier des outils adaptés pour automatiser les tâches clés RH recrutement, paie, suivi des performances, gestion documentaire...
- Mettre en oeuvre des solutions concrètes pour encadrer le travail à distance
- Utiliser ou tester des applications d'intelligence artificielle au service des RH
- Sécuriser les pratiques numériques RH dans le respect des données personnelles et du RGPD.

### **PRÉREQUIS & ACCESSIBILITÉ :**

#### **Prérequis :**

Aucun.

#### **Accessibilité :**

- Public : Responsables RH, gestionnaires de TPE/PME, managers opérationnels, personnes en charge des fonctions RH.
- Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap, merci de consulter notre référent handicap.

**DURÉE : 2 jours / 14 heures**

**V25.1**

**màj : 03/25**

### **Méthode pédagogique et encadrement :**

Cette formation est animée par un formateur expert dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées selon les critères qualité d'Aptitudes 21.

L'animation est composée d'apports théoriques, de mises en situations professionnelles et d'exercices pratiques.

### **Moyens pédagogiques :**

Ordinateurs, logiciels, tableau blanc, vidéo-projecteur, écran.

En fin de formation, vous aurez un accès à la plateforme pédagogique Aptitudes 21 sur laquelle vous pourrez consulter et télécharger vos supports de formation.

### **Modalités d'évaluation des objectifs et des résultats :**

L'évaluation des objectifs se fait par le formateur, pendant la formation avec les exercices pratiques, les interactions et les mises en situation pratiques.

Le formateur complète un livret d'évaluation selon une grille de compétences précise.

**Lieu :** 61/69 rue Camille Pelletan  
Espace Emeraude  
33150 Cenon

# Contenu de la formation

## Enjeux et leviers de la digitalisation RH

- Transformation digitale : définitions et impact dans les RH.
- Pourquoi digitaliser ? Réduction des tâches manuelles, fiabilité, traçabilité, conformité.
- Spécificités des TPE : ressources limitées, pragmatisme, retour sur investissement.

## Panorama des outils RH digitaux essentiels

- Recrutement : outils de multidiffusion, CVthèques, pré-qualification automatique.
- Suivi RH : outils d'entretien annuel, gestion des temps, absences, onboarding digital.
- Paie et documents RH : digitalisation des bulletins, signature électronique, coffre-fort numérique.

## Créer un environnement de travail digitalisé

- Gestion documentaire (cloud sécurisé, outils de partage RH).
- Communication interne : outils collaboratifs, newsletters, chat interne.
- Bonnes pratiques pour un usage raisonné (cybersécurité, sauvegardes, RGPD).

## Structurer la digitalisation RH dans sa structure

- Prioriser les processus à digitaliser.
- Intégrer les outils sans bouleverser les habitudes.
- Budget, accompagnement, implication des équipes.

## Organiser et encadrer le télétravail

- Cadre juridique : accord, avenant, obligations de l'employeur.
- Charte de télétravail, droits et devoirs du salarié.
- Outils : visio, gestion de projets (Trello, Asana, Teams, etc.).
- Manager à distance : confiance, rituels, suivi.

## L'IA au service des RH

- Qu'est-ce que l'intelligence artificielle dans les RH ?
- Exemples d'usage : tri de CV, analyse de texte, rédaction d'annonces, chatbot RH.
- Démonstration d'outils
- Limites et vigilance (RGPD, biais, transparence).

## Intégrer les outils dans son organisation

- Structurer un plan de transformation RH digital.
- Identifier les freins internes et leviers d'adhésion.
- Créer un tableau de bord RH numérique simplifié.