Management

RENFORCER SES COMPETENCES MANAGERIALES

OBJECTIFS :

Gagner en efficacité dans son rôle de manager.

- Améliorer la communication managériale et renforcer la cohésion d'équipe.
- Identifier les signes de tensions ou de conflits et adopter une posture de régulation.
- Adapter leur posture managériale en fonction des contextes et profils (intergénérationnel, handicap, diversité).

PRÉREQUIS & ACCESSIBILITÉ :

Prérequis :

Avoir une première expérience de management d'équipe.

Accessibilité :

- Public : Managers en poste, responsables d'équipe, encadrants ayant déjà exercé des fonctions managériales.
- Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap, merci de consulter notre référent handicap.

DURÉE : 3 jours / 21 heures

V25.1
màj : 03/25

Méthode pédagogique et encadrement :

Cette formation est animée par un formateur expert dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées selon les critères qualité d'Aptitudes 21.

L'animation est composée d'apports théoriques, de mises en situations professionnelles et d'exercices pratiques.

Moyens pédagogiques :

Ordinateurs, logiciels, tableau blanc, vidéo-projecteur, écran.

En fin de formation, vous aurez un accès à la plateforme pédagogique Aptitudes 21 sur laquelle vous pourrez consulter et télécharger vos supports de formation.

Modalités d'évaluation des objectifs et des résultats :

L'évaluation des objectifs se fait par le formateur, pendant la formation avec les exercices pratiques, les interactions et les mises en situation pratiques.

Le formateur complète un livret d'évaluation selon une grille de compétences précise.

Lieu : 61/69 rue Camille Pelletan
Espace Emeraude
33150 Cenon

Contenu de la formation

Mobiliser et motiver ses collaborateurs

- Comprendre les leviers de la motivation
- Théories de la motivation (Herzberg, Maslow, Vroom…).
- Différences entre motivation intrinsèque et extrinsèque.
- Détecter les moteurs individuels de ses collaborateurs.
- Manager par la reconnaissance et l'engagement.
- Savoir valoriser les réussites au quotidien.
- Responsabiliser, donner du sens, développer l'autonomie.
- Adapter son style de management pour mobiliser sans épuiser.
- Fixer des objectifs motivants.
- Objectifs SMART et indicateurs de suivi.
- Mettre en place un cadre mobilisateur et sécurisant.
- Co-construire les objectifs avec les collaborateurs.

Renforcer la cohésion et la communication au sein de l'équipe

- Favoriser la coopération et la dynamique de groupe.
- Identifier les stades de développement d'une équipe (Tuckman).
- Créer des rituels de cohésion (réunions, points informels, célébrations).
- Gérer les rôles et les complémentarités dans l'équipe.
- Communiquer avec efficacité et assertivité.
- Techniques de communication managériale : écoute active, reformulation, feedback.
- Gérer les incompréhensions, les tensions relationnelles.
- Adapter sa communication selon les profils et les situations.
- Développer une culture de communication constructive
- Posture de leader communicant.
- Encourager la circulation de l'information et l'expression.
- Réguler les relations informelles et prévenir les malentendus.

Gérer les conflits et adapter son management à la diversité

- Identifier et traiter les conflits internes.
- Signes avant-coureurs de conflit.
- Comprendre les sources (valeurs, rôles, objectifs…).
- Techniques de régulation et de médiation managériale.
- Quand et comment recadrer un comportement.
- Adapter sa posture de manager selon les situations .
- Différencier pilotage, accompagnement, délégation, cadrage.
- Choisir la posture adaptée à chaque contexte.
- Travailler sa flexibilité managériale sans renoncer à ses valeurs.
- Manager la diversité des profils.
- Comprendre les spécificités d'un public intergénérationnel.
- Intégrer les enjeux liés au handicap et à l'inclusion.
- Adapter sa communication et son organisation à la diversité de l'équipe.