Intelligence artificielle

CLAUDE — CONSTRUIRE SES ASSISTANTS : CONTEXTES ET SKILLS

OBJECTIFS :

Concevoir, tester et maintenir des assistants Claude réutilisables, fondés sur un contexte structuré et des skills, pour automatiser ses tâches récurrentes.

- Identifier les tâches récurrentes à transformer en assistants et en rédiger la spécification
- Structurer le contexte d'un assistant : instructions, documents de référence, règles
- Construire des skills fonctionnelles et les tester sur des cas réels
- Combiner skills, connecteurs et plugins pour couvrir un processus complet
- Mettre en place une démarche de maintenance et d'amélioration continue de ses assistants

PRÉREQUIS & ACCESSIBILITÉ :

Prérequis :

Maîtriser l'usage des projets Claude, par exemple après la formation « Claude — Organiser son environnement de travail ». Aucune compétence en programmation.

Accessibilité :

- Toute personne utilisant déjà Claude dans son travail et souhaitant transformer ses tâches récurrentes (rédaction, analyse, suivi de dossiers) en assistants réutilisables.
- Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap, merci de consulter notre référent handicap.

DURÉE : 2 jours / 14 heures

V26.1
màj : 11/26

Méthode pédagogique et encadrement :

Cette formation est animée par un formateur expert dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées selon les critères qualité d'Aptitudes 21.

L'animation est composée d'apports théoriques, de mises en situations professionnelles et d'exercices pratiques.

Moyens pédagogiques :

Ordinateurs, logiciels, tableau blanc, vidéo-projecteur, écran.

En fin de formation, vous aurez accès à la plateforme pédagogique Aptitudes 21 sur laquelle vous pourrez consulter et télécharger vos supports de formation.

Modalités d'évaluation des objectifs et des résultats :

L'évaluation des objectifs se fait par le formateur, pendant la formation avec les exercices pratiques, les interactions et les mises en situation pratiques.

Le formateur complète un livret d'évaluation selon une grille de compétences précise.

Lieu : 61/69 rue Camille Pelletan
Espace Emeraude
33150 Cenon

Aptitudes 21
e-mail. contact@aptitudes21.com / Tél. 05 57 61 20 31
www.aptitudes21.com

Contenu de la formation

Penser en assistants

- Repérer ses tâches répétitives à forte valeur
- Choisir le bon outil : projet, skill, connecteur ou plugin
- Spécifier un assistant : entrées, traitement, sortie, critères de qualité

Construire le contexte

- Rédiger des instructions robustes : rôle, règles, format, cas limites
- Sélectionner et structurer ses documents de référence
- Séparer les informations stables de celles qui changent
- Identifier et corriger les erreurs de contexte fréquentes

Créer des skills

- Comprendre l'anatomie d'une skill : description, instructions, ressources
- Rédiger une description qui déclenche la skill au bon moment
- Créer une skill avec l'aide de Claude
- Tester sur des cas réels, analyser les résultats, améliorer

Étendre les capacités

- Installer et utiliser des plugins adaptés à son activité
- Mobiliser des connecteurs dans une skill pour lire et alimenter ses outils métier
- Enchaîner plusieurs skills sur un même processus

Maintenir et partager ses assistants

- Documenter et versionner ses assistants
- Les améliorer à partir des usages réels
- Les partager en équipe : projets partagés, partage de skills et de plugins (offre Team)