Intelligence artificielle

CLAUDE — ORGANISER LA GESTION DE LA PAIE AVEC L'IA

OBJECTIFS :

Mettre en place une organisation de travail avec Claude adaptée à la gestion de la paie, en sécurisant les données des salariés et la fiabilité réglementaire.

- Cartographier son processus de paie et identifier les tâches à confier, à assister ou à conserver
- Construire un projet Claude dédié : instructions, convention collective, procédures
- Créer et tester des skills pour ses tâches de paie récurrentes
- Standardiser ses livrables et connecter Claude à ses outils
- Éprouver son organisation sur un cycle de paie simulé et en organiser la maintenance

PRÉREQUIS & ACCESSIBILITÉ :

Prérequis :

Avoir suivi la formation « Claude — Utiliser l'IA au quotidien dans son travail » ou utiliser régulièrement un outil d'IA générative, et pratiquer la gestion de la paie.

Accessibilité :

- Toute personne en charge de la paie souhaitant organiser et sécuriser son activité avec Claude.
- Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap, merci de consulter notre référent handicap.

DURÉE : 2 jours / 14 heures

V26.1
màj : 11/26

Méthode pédagogique et encadrement :

Cette formation est animée par un formateur expert dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées selon les critères qualité d'Aptitudes 21.

L'animation est composée d'apports théoriques, de mises en situations professionnelles et d'exercices pratiques.

Moyens pédagogiques :

Ordinateurs, logiciels, tableau blanc, vidéo-projecteur, écran.

En fin de formation, vous aurez accès à la plateforme pédagogique Aptitudes 21 sur laquelle vous pourrez consulter et télécharger vos supports de formation.

Modalités d'évaluation des objectifs et des résultats :

L'évaluation des objectifs se fait par le formateur, pendant la formation avec les exercices pratiques, les interactions et les mises en situation pratiques.

Le formateur complète un livret d'évaluation selon une grille de compétences précise.

Lieu : 61/69 rue Camille Pelletan
Espace Emeraude
33150 Cenon

Aptitudes 21
e-mail. contact@aptitudes21.com / Tél. 05 57 61 20 31
www.aptitudes21.com

Contenu de la formation

Cartographier son processus de paie

- Découper son processus : collecte des variables, saisie, contrôle, déclaratif, veille, réponses aux salariés
- Appliquer la minimisation et l'anonymisation aux données des salariés
- Identifier ce que Claude ne remplace pas : logiciel de paie, expertise du gestionnaire

Construire le contexte

- Rédiger des instructions exigeantes : sources officielles obligatoires, signalement des incertitudes
- Rassembler les documents de référence : convention collective, accords d'entreprise, procédures, calendrier de paie

Outiller les tâches récurrentes

- Créer des skills : contrôle de bulletin, recherche conventionnelle, réponse à un salarié, rédaction de procédure
- Tester les skills sur des cas fictifs et les ajuster

Standardiser ses livrables

- Créer un modèle de note réglementaire
- Formaliser ses procédures internes
- Construire une FAQ à destination des salariés

Connecter ses outils

- Relier Claude à son stockage, sa messagerie et son agenda de paie
- Exploiter les exports du logiciel de paie

Éprouver son organisation

- Dérouler un cycle de paie simulé sur données fictives
- Vérifier systématiquement chaque résultat

Faire vivre son organisation

- Intégrer la veille sociale dans le contexte
- Mettre à jour les éléments conventionnels
- Améliorer l'organisation à partir de l'usage