Intelligence artificielle

CLAUDE — ORGANISER SON ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

OBJECTIFS :

Structurer dans Claude un environnement de travail durable, organisé par activité et connecté à ses outils, pour gagner en continuité et en efficacité.

- Créer et configurer des projets adaptés à ses activités (instructions, base de connaissances)
- Paramétrer les préférences, les styles et la mémoire de Claude selon ses besoins professionnels
- Mener une recherche approfondie et exploiter le rapport produit
- Connecter Claude à ses outils de travail en maîtrisant les autorisations accordées
- Produire et partager des contenus durables (documents, présentations, designs)

PRÉREQUIS & ACCESSIBILITÉ :

Prérequis :

Avoir suivi la formation « Claude — Utiliser l'IA au quotidien dans son travail » ou utiliser Claude régulièrement pour des tâches professionnelles.

Accessibilité :

- Toute personne utilisant régulièrement Claude et souhaitant structurer son usage pour gagner en efficacité et en continuité dans son travail.
- Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap, merci de consulter notre référent handicap.

DURÉE : 1 jour / 7 heures

V26.1

màj : 11/26

Méthode pédagogique et encadrement :

Cette formation est animée par un formateur expert dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées selon les critères qualité d'Aptitudes 21.

L'animation est composée d'apports théoriques, de mises en situations professionnelles et d'exercices pratiques.

Moyens pédagogiques :

Ordinateurs, logiciels, tableau blanc, vidéo-projecteur, écran.

En fin de formation, vous aurez accès à la plateforme pédagogique Aptitudes 21 sur laquelle vous pourrez consulter et télécharger vos supports de formation.

Modalités d'évaluation des objectifs et des résultats :

L'évaluation des objectifs se fait par le formateur, pendant la formation avec les exercices pratiques, les interactions et les mises en situation pratiques.

Le formateur complète un livret d'évaluation selon une grille de compétences précise.

Lieu : 61/69 rue Camille Pelletan
Espace Emeraude
33150 Cenon

Aptitudes 21
e-mail. contact@aptitudes21.com / Tél. 05 57 61 20 31
www.aptitudes21.com

Contenu de la formation

Travailler en projets

- Comprendre ce qu'apporte un projet par rapport à une conversation isolée
- Rédiger des instructions de projet claires et durables
- Constituer et mettre à jour la base de connaissances du projet
- Organiser ses projets par activité, client ou dossier

Personnaliser Claude

- Définir ses préférences utilisateur et ses styles de réponse
- Comprendre ce que la mémoire retient, la consulter, la corriger ou la désactiver
- Retrouver des informations dans ses conversations passées
- Utiliser les conversations incognito pour les échanges ponctuels

Mener une recherche approfondie

- Identifier les cas d'usage : veille, étude de marché, analyse concurrentielle
- Cadrer la demande pour obtenir un rapport pertinent
- Lire, vérifier et exploiter le rapport produit

Connecter ses outils

- Comprendre le principe des connecteurs et ce qu'ils permettent
- Connecter sa messagerie, son agenda, son stockage de fichiers, Notion
- Maîtriser les autorisations accordées et les données exposées
- Connaître les limites et les bonnes pratiques d'usage

Produire et partager des contenus durables

- Créer des documents, présentations et designs modifiables
- Partager un contenu avec ses interlocuteurs
- Faire évoluer un contenu au fil des échanges