Intelligence artificielle

CLAUDE — UTILISER L'IA AU QUOTIDIEN DANS SON TRAVAIL

OBJECTIFS :

Intégrer Claude dans ses tâches quotidiennes pour rédiger, analyser, rechercher et produire des documents professionnels fiables plus efficacement.

- Construire des demandes avancées adaptées à des tâches complexes
- Analyser et synthétiser des documents professionnels avec Claude
- Mener une recherche web avec Claude et vérifier les sources citées
- Produire des livrables exploitables : textes, tableaux, fichiers Word, Excel, PowerPoint et PDF
- Identifier ses cas d'usage et les intégrer dans ses routines de travail

PRÉREQUIS & ACCESSIBILITÉ :

Prérequis :

Avoir suivi la formation « Découvrir l'IA générative pour son travail : Claude et ChatGPT » ou utiliser occasionnellement un outil d'IA générative.

Accessibilité :

- Toute personne utilisant ou souhaitant utiliser Claude pour rédiger, analyser, rechercher ou produire des documents dans son activité professionnelle.
- Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap, merci de consulter notre référent handicap.

DURÉE : 1 jour / 7 heures

V26.1
màj : 11/26

Méthode pédagogique et encadrement :

Cette formation est animée par un formateur expert dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées selon les critères qualité d'Aptitudes 21.

L'animation est composée d'apports théoriques, de mises en situations professionnelles et d'exercices pratiques.

Moyens pédagogiques :

Ordinateurs, logiciels, tableau blanc, vidéo-projecteur, écran.

En fin de formation, vous aurez accès à la plateforme pédagogique Aptitudes 21 sur laquelle vous pourrez consulter et télécharger vos supports de formation.

Modalités d'évaluation des objectifs et des résultats :

L'évaluation des objectifs se fait par le formateur, pendant la formation avec les exercices pratiques, les interactions et les mises en situation pratiques.

Le formateur complète un livret d'évaluation selon une grille de compétences précise.

Lieu : 61/69 rue Camille Pelletan
Espace Emeraude
33150 Cenon

Aptitudes 21
e-mail. contact@aptitudes21.com / Tél. 05 57 61 20 31
www.aptitudes21.com

Contenu de la formation

Formuler des demandes avancées

- Attribuer un rôle et fournir des exemples du résultat attendu
- Poser des contraintes précises : ton, longueur, public, structure
- Découper une tâche complexe en étapes successives
- Choisir le modèle et le mode de réflexion adaptés à la tâche
- Constituer sa bibliothèque de demandes réutilisables

Travailler avec des documents

- Analyser un rapport, un contrat, un tableau ou un PDF
- Synthétiser un document long et en extraire les informations clés
- Comparer deux versions d'un document et repérer les écarts
- Exploiter des images et des captures d'écran
- Connaître les limites : volume, mise en page complexe, données chiffrées

Rechercher et vérifier l'information

- Lancer une recherche web depuis Claude et cadrer la question
- Lire et contrôler les sources citées dans la réponse
- Distinguer fait, interprétation et hypothèse

Produire des livrables

- Rédiger des écrits professionnels : courriers, comptes rendus, notes
- Créer des fichiers Word, Excel, PowerPoint et PDF prêts à l'emploi
- Produire des artefacts : documents, présentations, pages, petits outils interactifs
- Analyser des données simples et produire des graphiques

Intégrer Claude dans ses routines

- Cartographier ses tâches récurrentes
- Distinguer ce qui se délègue, ce qui s'assiste et ce qui reste manuel
- Mesurer le gain de temps et de qualité obtenu
- Construire son plan d'usage personnel